



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU



ÚRAD
VEREJNÉHO
ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

Modul SDCL IS ÚVZ – Zberový modul

Návod na podanie žiadosti konateľom o pridelenie prístupu externých používateľov

Národný projekt: **Integrovaný systém Úradov verejného zdravotníctva SR**

Kód ITMS: NFP311070T621

Kód ŽoNFP: NFP311070T621

Projekt:	Integrovaný systém Úradov verejného zdravotníctva SR
Verzia:	V1.3
Dátum:	29.05.2023
Autor:	ÚVZ SR
Operačný program:	311000 - Operačný program Integrovaná infraštruktúra
Vlastník:	Úrad verejného zdravotníctva SR
Umiestnenie:	



Obsah

1.	ÚVOD	3
1.1	SKRATKY	3
2.	POSTUP VYPLNENIA ŽIADOSTI KONATEĽOM O PRIDELENIE PRÍSTUPU EXTERNÝCH POUŽÍVATEĽOV	4
2.1	PRIHLÁSENIE KONATEĽA NA PORTÁL ÚRADU VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA.....	4
2.2	POSTUP PRE KONATEĽA NA VYPLNENIE ŽIADOSTI DO ZBEROVÉHO MODULU	8
3.	ZÁVER	13



1. Úvod

Dokument podrobnejšie špecifikuje úkony pre prihlásenie žiadateľa na podanie Žiadosti o prístup externých používateľov IS ÚVZ do Zberového modulu.

Žiadosť vždy podáva konateľ firmy (alebo štatutár organizácie).

1.1 Skratky

Skratka	Vysvetlenie/popis
ÚVZ SR	Úrad verejného zdravotníctva SR
IS ÚVZ	Integrovaný systém úradov verejného zdravotníctva
SDCL	Structured Data Collection – používaná skratka pre Zberový Modul.



2. Postup vyplnenia žiadosti konateľom o pridelenie prístupu externých používateľov

Žiadosti o pridelenie prístupu externých používateľov vždy podáva konateľ spoločnosti (alebo štatutár-oprávnená osoba organizácie) za svojich pracovníkov.

Pri vyplnení žiadosti vždy uvádzajte správne a pravdivé informácie!

2.1 Prihlásenie konateľa na portál Úradu verejného zdravotníctva

1. Pre vytvorenie žiadosti o pridelenie prístupu je potrebné **prihlásenie konateľa spoločnosti (alebo štatutára organizácie) cez občiansky preukaz**. Na stránke [Úradu verejného zdravotníctva:](https://www.uvzsr.sk/) (<https://www.uvzsr.sk/>)

V aplikácií zvolte v menu položku „**Prihlásiť sa**“.



2. Systém otvorí ďalšiu obrazovku. Tu vyberte prihlásenie pomocou **občianskeho preukazu**:

ÚRAD
VEREJNÉHO
ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

Prihlásenie

▼ **Prihlásiť sa občianskym preukazom alebo ako obyvateľ inej krajiny EU**

Budete sa môcť prihlásiť občianskym preukazom, dokladom o pobyte alebo alternatívnym autentifikátorom.

Prihlásiť občianskym preukazom

► **Prihlásenie používateľským menom a heslom**

Vykonajte **prihlásenie pomocou Vášho občianskeho preukazu**.



slovensko.sk

[slovensko.sk](#) > Prihlásenie

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)



Prihlásiť sa pomocou aplikácie Slovensko v mobile

Prihláste sa jednoducho s použitím mobilného zariadenia a aplikácie Slovensko v mobile.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)



Prihlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu

Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Prihlásite sa v zmysle pokynov **slovensko.sk**.

3. Prihláste sa za spoločnosť, pod ktorou chcete žiadosť podať.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

Janko Testsro (nar. 1983)

TestSRO (iČO: 83300569)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

[PRIHLÁSIŤ SA](#)

4. Pri prvotnom prihlásení sa používateľ a, systém vyžaduje doplniť kontaktné údaje.



Aktualizácia informácií o účte

Prihlasovacie meno

E-mail

Meno

Priezvisko



2.2 Postup pre konateľa na vyplnenie žiadosti do Zberového modulu

5. Po prihlásení sa na verejný portál ÚVZ SR, sa vám otvorí úvodná obrazovka:

Oficiálna stránka verejnej správy SR

Slovenčina

ÚVZSR

hľadať...

66 Firmazv

Moje sídla

Oznámenia

Zdieľaný obsah

Moje príspevky

Moje úlohy pracovného postupu

Žiadosť o oprávnenie

Nastavenia účtu

Moje pripojené aplikácie

Moje organizácie

Odhlásiť sa

Vítajte na webovom sídle úradov verejného zdravotníctva

Webové sídlo zahŕňa Úrad verejného zdravotníctva SR a regionálne úrady verejného zdravotníctva; poskytuje prístup informáciám a službám verejného zdravia a radiačnej ochrany.

Občan

Najviac vyhľadávané informácie a služby súvisiace s verejným zdravím dôležité pre občana.

[Informácie](#) | [Situácie](#) | [Služby](#)

Podnikateľ

Najčastejšie vyhľadávané informácie a služby verejného zdravia dôležité pre Vaše podnikanie.

[Informácie](#) | [Situácie](#) | [Služby](#)

Odborná verejnosť

V tejto sekcii nájdete informácie a služby najčastejšie požadované odbornou verejnosťou.

[Informácie](#) | [Služby](#)

Aktuality

[Spoznajte bližšie tri klasiky veľkonočného stola](#)
6. apríla 2023

[Aktualizácia Vyhodnotenie radiačnej situácie na území Slovenskej republiky a Európy \(23. december – 29. december 2022\)](#)
2. januára 2023

[Ako boľovať proti iarnej únave](#)

6. Formulár pre podanie externej žiadosti o pridelenie prístupu externých používateľov nájdete v menu **po kliknutí na meno prihláseného používateľa** – položka – „**Žiadosť o oprávnenie**“

Slovenčina

Martin Ď

MARTIN Ď

Moje sídla

Oznámenia

Zdieľaný obsah

Moje príspevky

Moje úlohy pracovného postupu

Žiadosť o oprávnenie

Nastavenia účtu

Moje pripojené aplikácie

Moje organizácie

Odhlásiť sa



7. Na obrazovke „**Žiadosť o úpravu prístupov externých používateľov**“ vyberte o aký úkon máte záujem.

A) Pre vytvorenie nového používateľa, ktorý má zastupovať Vašu spoločnosť, zvolte „**Žiadosť o registráciu nového používateľa**“ – Po schválení žiadosti mu budú zaslané prihlasovacie údaje.

Žiadosť o úpravu prístupov externých používateľov

Žiadosť o registráciu nového používateľa
Výberom tejto možnosti, začnete proces registrácie nového používateľa.

Pridanie oprávnení registrovaného používateľa
Výberom tejto možnosti, začnete proces dodatočného pridania svojich oprávnení alebo oprávnení iného používateľa.

Odobranie oprávnení registrovaného používateľa
Výberom tejto možnosti, začnete proces odobratia oprávnení registrovaného používateľa.

[Pokračovať](#) [Zrušiť žiadosť](#)

[Podrobné informácie](#)

B) Pre vytvorenie vlastného prístupu ako konateľa spoločnosti zvolte „**Pridanie oprávnení registrovaného používateľa**“

- Pri registrácii nového používateľa **vyplňte údaje o používateľovi** – zadané údaje musia byť uvedené správne v prípade nesprávne uvedených údajov nebude možné používateľa zaregistrovať.

Žiadosť o registráciu nového používateľa

Informácie o novoregistrovanom používateľovi

Tituly pred menom (nepovinný údaj)

Meno

Príezvisko

Tituly za menom (nepovinný údaj)

Osobný e-mail pracovníka

Telefónne číslo

Súhlasím [so spracovaním mojich osobných údajov](#) v rozsahu telefónne číslo a emailová adresa za účelom komunikácie k žiadosti

[Pokračovať](#) [Späť](#) [Zrušiť žiadosť](#)

[Podrobné informácie](#)



V prípade, ak žiadate o oprávnenia za oblasti:

- **Radiačná ochrana**
- **Hygiena životného prostredia**
- **Preventívne pracovné lekárstvo**

je IČO spoločnosti, za ktorú ste prihlásený, automaticky predvyplnené a je potrebné len vybrať **oblasť zberu**, pre ktorú žiadate prístup.

V prípade, ak žiadate o oprávnenia za oblasť:

- **Epidemiológia**

Je potrebné vyplniť údaje:

- **Kód PZS** (12 - miestny kód **Poskytovateľa zdravotnej starostlivosti**)
- **Kód lekára** (9 - miestny kód **lekára**, pre ktorého sa žiada prístup)

Pridať prílohu s poverením lekára zastupovať poskytovať PZS **vo formáte .pdf**

Žiadosť o registráciu nového používateľa

Poskytovanie údajov za

Radiačnú ochranu

Preventívne pracovné lekárstvo

Epidemiológiu

Kód PZS

Kód lekára

Nemocničný epidemiológ

Lekár prvého kontaktu

Hygienu životného prostredia

Pridať prílohu
(.pdf - max. veľkosť 5MB)

[Podrobné informácie](#)



- Ak chcete **vykonať opravu vlastných oprávnení alebo oprávnení existujúceho používateľa** – vyplňte **vlastný email** (zadaný pri prvom prihlásení) alebo **email registrovaného používateľa** a **nastavte cieľové oprávnenia používateľa**.

Žiadosť o úpravu pridelených oprávnení

Informácie o osobe, pre ktorú je žiadosť určená

E-mail používateľa, pre ktorého chcete upraviť oprávnenia

Nastavte cieľové oprávnenia zadaného používateľa

Radiačnú ochranu

Preventívne pracovné lekárstvo

Epidemiológiu

Kód PZS

Kód lekára

Nemocničný epidemiológ

Lekár prvého kontaktu

Hygienu životného prostredia

(.pdf - max. veľkosť 5MB)

[Podrobné informácie](#)



- Ak chcete **odobrať oprávnenia** používateľovi **zadajte email registrovaného používateľa** a **vyberte oprávnenia, ktoré majú byť odobraté**.

Žiadosť o odobratie pridelených oprávnení

Informácie o osobe, pre ktorú je žiadosť určená

E-mail používateľa, pre ktorého chcete odobrať oprávnenia

Nastavte, ktoré oprávnenia majú byť odobraté

Radičnú ochranu

Preventívne pracovné lekárstvo

Epidemiológiu

Kód PZS

Kód lekára

Nemocničný epidemiológ

Lekár prvého kontaktu

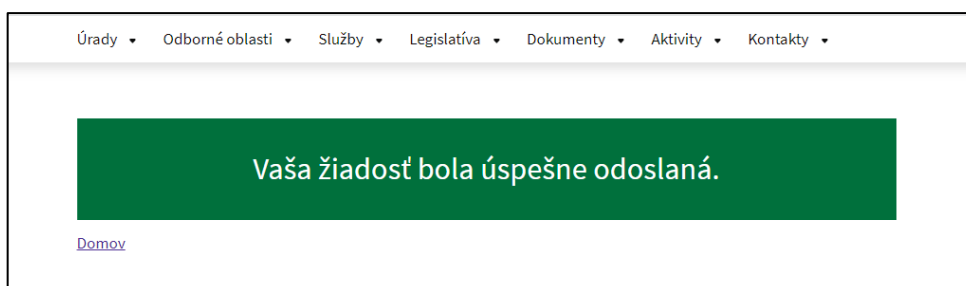
Hygienu životného prostredia

[Odoslať žiadosť >](#) [Späť](#) [Zrušiť žiadosť](#)

[Podrobné informácie](#)

8. Po **vyplnení údajov žiadosti a priložení všetkých príloh** kliknite na tlačidlo „**Odoslať žiadosť**“.

Informácia o úspešnom odoslaní žiadostí sa Vám zobrazí na obrazovke a na Váš email príde potvrdzujúci email o zaregistrovaní žiadosti.





9. Systém na základe podanej žiadosti, uvedených **údajov** a **priložených príloh** vytvorí potrebné nastavenie prístupov pre jednotlivých používateľov.

Pokiaľ ste žiadali prístupy pre svojich pracovníkov a schvaľovací proces bol úspešný, **systém im zašle** okrem notifikácie o výsledku odsúhlasenia prístupu aj **prístupové údaje** na ich prvotné prihlásenie sa.

Pokiaľ ste žiadali prístup pre seba (ako konateľa) a schvaľovací proces bol úspešný, **systém vám zašle** notifikáciu o výsledku odsúhlasenia prístupu. Na ďalšie prihlásenie sa do systému vždy použijete svoje prihlásenie cez občiansky preukaz.

3. Záver

V prípade otázok kontaktujte: externe.ziadosti@uvzsr.sk