

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre

Štefánikova 58, 949 63 Nitra, IČO: 17 33 60 31

Všeobecné zmluvné podmienky platné pre poskytovanie laboratórnych skúšok, meraní, odberov a odborných expertíz.

Všeobecné zmluvné podmienky (VZP) sú základnými podmienkami pri uzatváraní obchodných vzťahov. Sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy alebo objednávky.

I. Definície pojmov

Poskytovateľom sa rozumie Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre, Štefánikova 58, 949 63 Nitra, IČO: 17336031 (ďalej aj ako „RÚVZNR“).

Objednávateľom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorej sú poskytované služby zo strany poskytovateľa na základe objednávky alebo osobitnej zmluvy o poskytnutí laboratórnych skúšok, meraní, odberov a odborných expertíz za úhradu.

Zmluvou o poskytnutí laboratórnych skúšok, meraní, odberov a odborných expertíz sa rozumie zmluva uzatvorená medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktorej predmetom je záväzok poskytovateľa realizovať pre objednávateľa na základe objednávok odbery vzoriek, laboratórne skúšky, merania, odborné expertízy, resp. konzultácie (ďalej len „**zmluva**“).

Objednávkou sa rozumie písomná požiadavka objednávateľa na poskytnutie služby adresovaná poskytovateľovi na tlačive poskytovateľa uverejnené na webovej stránke poskytovateľa, ktorá sa pre poskytovateľa stáva záväznou jej akceptáciou v zmysle čl. III. ods. 2 VZP (ďalej len „**objednávka**“). Celoročnou objednávkou sa rozumie objednávka na jeden kalendárny rok.

Cenníkom pre poskytovanie laboratórnych skúšok, meraní, odberov a odborných expertíz je dokument, v ktorom ku každému označenému výkonu je priradená konkrétna cena alebo spôsob jej určenia. Platný cenník poskytovanie laboratórnych analýz, meraní a odborných expertíz je publikovaný na web stránke poskytovateľa <https://www.uvzsr.sk/web/ruvznr/sluzby>

Celkovou cenou za poskytnutý výkon sa rozumie súčet cien za jednotlivé poskytnuté laboratórne skúšky, merania, odbery a odborné expertízy resp. konzultácie v súlade s platným cenníkom.

II. Všeobecná časť

1. VZP sa uplatňujú na poskytovanie služieb (výkonov) zo strany **poskytovateľa**.

Upravujú práva a povinnosti zúčastnených strán, ktorými na jednej strane je **poskytovateľ** - RÚVZNR a na druhej strane fyzická osoba alebo právnická osoba – **objednávateľ**.

2. Uplatnenie VZP **objednávateľa** alebo akýchkoľvek iných všeobecných obchodných podmienok je týmto výslovne **vylúčené**, pokiaľ sa objednávateľ a poskytovateľ písomne nedohodnú inak.

3. V prípade kolízie ustanovení zmluvy alebo objednávky s ustanoveniami týchto VZP sa aplikujú ustanovenia zmluvy alebo objednávky. V takom prípade majú odchýlné dojednania prednosť pred znením VZP.

4. VZP sa uplatnia vždy, ak ide o poskytnutie služby (výkonu) **na základe objednávky**.

III. Objednávka a zmluva

1. Záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu (výkon) a záväzok objednávateľa za túto službu (výkon) zaplatiť odplatu (cenu) **môže byť dojednaný vo forme zmluvy**, t.j. listiny podpísanej objednávateľom a poskytovateľom alebo vo forme **objednávky** objednávateľa potvrdenej poskytovateľom v zmysle bodu 2 tohto článku VZP.

2. Záväzkový vzťah, na základe objednávky podľa bodu 1 tohto článku VZP, vzniká dňom doručenia písomného potvrdenia poskytovateľa objednávateľovi, ktorým tento akceptuje objednávateľom predloženú objednávku.

3. Objednávka zaväzuje poskytovateľa poskytnúť službu až potom, ako ju písomne potvrdil (akceptoval). Potvrdená objednávka je pre poskytovateľa záväzná. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť realizáciu objednávky.

4. Odporúčaný vzor objednávky je uvedený na internetovej stránke poskytovateľa (<https://www.uvzsr.sk/web/ruvznr/sluzby>).

5. V prípade, ak objednávateľom predložená objednávka nebude obsahovať náležitosti v zmysle odporúčaného vzoru objednávky, poskytovateľ je oprávnený objednávku odmietnuť.

IV. Práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu (výkon) špecifikovanú v zmluve alebo v objednávke samostatne.
2. Objednávateľ je povinný:
 - bez zbytočného odkladu oznámiť, že sa stal insolventným, podal, alebo bol na neho podaný návrh na konkurz alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo inú skutočnosť, ktorá by mohla mať podstatný vplyv na poskytnutie služby zo strany poskytovateľa služby (výkonu) alebo na schopnosť objednávateľa plniť svoje záväzky voči poskytovateľovi.
3. V prípade, ak ide o poskytnutie služby (výkonu) mimo priestorov poskytovateľa spravidla v priestoroch objednávateľa, v tomto prípade je objednávateľ povinný zabezpečiť, aby zamestnanca poskytovateľa v priestoroch objednávateľa sprevádzala osoba poverená na tento účel objednávateľom (ďalej len „**zodpovedná osoba**“) a zároveň aby táto zodpovedná osoba poskytla potrebnú súčinnosť pre poskytnutie služby (výkonu) poskytovateľovi.
4. V prípade, ak je aj napriek súčinnosti objednávateľa prostredníctvom zodpovednej osoby nevyhnutné pre pohyb a výkon práce na plnení služby (výkonu) poskytovateľa v priestoroch objednávateľa absolvovať školenie z predpisov upravujúcich požiaru ochranu (PO) a bezpečnosť pri práci (BOZP), potom je objednávateľ povinný zabezpečiť školenie v nevyhnutnom rozsahu pre zamestnancov poskytovateľa prípadne pre zamestnancov subdodávateľa. V prípade, že takéto školenie si vyžiada trvanie dlhšie ako 30 minút, poskytovateľ má právo vyúčtovať objednávateľovi tzv. stratu času podľa platného cenníka.
5. V prípade, ak pri poskytnutí služby (výkonu) je zo strany objednávateľa uplatnená požiadavka na ochranné pracovné prostriedky (OPP) pre zamestnancov poskytovateľa, potom objednávateľ ich zabezpečuje na vlastné náklady. V prípade, že OPP zabezpečuje poskytovateľ, potom má nárok na uplatnenie výdavkov spojených s ich zabezpečením v plnej výške.

V. Predmet, termín a miesto poskytnutia služby (výkonu)

1. Predmetom požadovaného plnenia (výkonu) je odborná aj laboratórna expertíza. Odborná a laboratórna expertíza zahŕňa odber vzoriek aj ich dopravu.
2. Predmet požadovaného plnenia (výkonu) musí byť v objednávke alebo v zmluve definovaný v súlade s Cenníkom pre poskytovanie laboratórnych analýz, meraní a odborných expertíz. Za správne definovanie požadovaného predmetu plnenia je zodpovedný objednávateľ.
3. Poskytovateľ poskytuje službu (výkon) v termíne uvedenom v potvrdenej objednávke; v prípade že sa služba poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy tak v termíne, ktorý je v zmluve uvedený ako deň plnenia. Poskytovateľ si vyhradzuje právo predĺžiť termín poskytnutia služby (výkonu).

VI. Cena a Platobné podmienky

1. Poskytovateľ poskytuje služby (výkony) za ceny platné v čase poskytnutia služby (výkonu). Platné ceny za služby (výkony) sú uvedené v cenníku, ktorý je publikovaný na web stránke <https://www.uvzsr.sk/web/ruvznr/sluzby>).
2. Pri tvorbe a kalkulácii cien za jednotlivé úkony sa postupuje v súlade s ust. § 26 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ je oprávnený všetky náklady, ktoré vznikli a ktoré súvisia s poskytnutou službou (výkonom) špecifikovanou v cenníku uplatniť voči objednávateľovi vo výške, v akej poskytovateľovi vznikli.
4. V prípade, že vinou objednávateľa nedôjde k zrealizovaniu objednanej služby (výkonu) poskytovateľ má právo na úhradu všetkých nákladov, ktoré mu preukázateľne vznikli.
5. Poskytovateľ vyhotoví faktúru **najneskôr do 14 dní** po poskytnutí služby (výkonu). Služba je poskytnutá ten deň, kedy, poskytovateľ ukončil predmet poskytnutia služby **vrátane sprievodnej dokumentácie k nej**. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
6. Faktúra je splatná do 15 dní od dátumu vyhotovenia ak nebolo dohodnuté inak. Dátum splatnosti je uvedený na faktúre.
7. V prípade, ak objednávateľ nesúhlasí s faktúrou vystavenou poskytovateľom, je oprávnený podať proti takejto faktúre písomne námietku, najneskôr však v deň splatnosti takejto faktúry.

8. Poskytovateľ má povinnosť sa k námietkam vyjadriť do 15 dní odo dňa ich oznámenia objednávateľom. V prípade, že námietky objednávateľa budú poskytovateľom uznané ako oprávnené, je poskytovateľ povinný vystaviť novú opravenú faktúru.

9. Akékoľvek námietky voči faktúre vznesené objednávateľom neopravňujú objednávateľa k odmietnutiu platby na základe namietanej faktúry, jej zníženiu alebo oneskoreniu jej zaplatenia.

10. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet poskytovateľa.

11. V prípadoch, ak je úhrnná cena služby (výkonu) nižšia ako 300 EUR a miestom poskytnutia služby (výkonu) je sídlo poskytovateľa (sídlo RÚVZNR) objednávateľ môže uhradiť cenu za poskytnutú službu (výkon) aj v hotovosti v pokladni poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť pre objednávateľa o takto vykonanej platbe príjmový pokladničný doklad.

12. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu ceny stanovenej podľa čl. VI. tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, v termíne do 15 dní od vystavenia faktúry objednávateľovi úhradou na účet poskytovateľa uvedený vo faktúre ak nebolo dohodnuté inak.

VII. Úrok z omeškania

1. Poskytovateľ má právo v prípade neuhradenia ceny za poskytnutú službu (výkon) objednávateľom v lehote uvedenej na faktúre na uplatnenie úroku z omeškania. Výška úroku bude stanovená podľa § 3 Nariadenia Vlády SR č. 87/1995 ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka.

2. Úrok z omeškania nevyúčtovávajú ak neuhradená cena nepresiahne 50 eur alebo ak úrok z omeškania nepresiahne 20 eur.

3. Úrok z omeškania sa uplatní prvý deň, ktorý nasleduje po lehote splatnosti faktúry za poskytnutie služby (výkonu). Vypočítaný úrok z omeškania sa uplatní na základe vystavenej faktúry poskytovateľom služby (výkonu).

VIII. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ zhromažďuje a uchováva osobné údaje poskytnuté objednávateľom výlučne za účelom plnenia predmetu služby (výkonu) a to najmä za účelom spracovania objednávky, vyúčtovania ceny za poskytnutú službu (výkonu) a k nevyhnutnej komunikácii s objednávateľom.

2. Objednávateľ, ktorý je fyzickou osobou musí písomne súhlasiť s poskytnutím osobných údajov poskytovateľovi.

3. Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. § 13 ods. 1 písm. b) a čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane osobných údajov v rozsahu - meno a priezvisko, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa vrátane PSČ, číslo telefónu a e-mailová adresa, číslo účtu a bankové spojenie.

4. Ak je objednávateľom právnická osoba zapísaná do Obchodného registra alebo živnostník zapísaný do Registra živností, tieto osoby sú povinné oznámiť poskytovateľovi obchodné meno, adresu sídla vrátane PSČ, IČO, IČ DPH, číslo telefónu, e-mailovú adresu, bankové spojenie.

5. Objednávateľ súhlasí so spracovaním poskytnutých údajov v informačnom systéme poskytovateľa. práva ako dotknutej osoby sú upravené v zák. č. 18/2018 Z. z. . Spracovanie osobných údajov sa vzťahuje na dobu od podania písomnej objednávky do uplynutia 10 rokov (doba archivácie). Poskytnutý súhlas môže objednávateľ odvolať iba na základe písomnej žiadosti. Poskytovateľ je povinný tejto žiadosti v lehote tridsať dní vyhovieť a poskytnuté údaje odstrániť z informačného systému.

IX. Ukončenie zmluvy/ objednávky

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť objednávku/zmluvu objednávateľovi bez udania dôvodu. O odmietnutí objednávky poskytovateľ bezodkladne písomne informuje objednávateľa.

2. Zmluva / objednávka zaniká zrealizovaním služby a zaplatením faktúry.

3. Poskytovateľ môže od zmluvy / objednávky odstúpiť v prípade, ak následne po uzatvorení zmluvy alebo prijatí objednávky nastanú okolnosti, na základe ktorých poskytovateľ nie je schopný služby zrealizovať.

4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od objednávky / zmluvy len v prípade, ak objednávateľ ešte nevykonal žiadne úkony k naplneniu obsahu zmluvy / objednávky.

5. Odstúpenie od objednávky/zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.

6. V prípade odstúpenia objednávateľa od objednávky/zmluvy nezaniká nárok poskytovateľa na úhradu za zrealizované výkony a služby.

X. Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať objednávateľovi výsledok laboratórnej skúšky, merania, odbornej expertízy (protokol o skúške) do 10 pracovných dní po úhrade faktúry objednávateľom, t.j. pripísaní platenej čiastky na účet poskytovateľa.
2. S výsledkom laboratórnej analýzy, merania, odbornej expertízy objednávateľ sa bude nakladať ako s obchodným tajomstvom.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VZP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto VZP je splnená ich aktualizáciou na internetovej stránke poskytovateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku alebo iným obdobným spôsobom vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).
5. Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla objednávateľa alebo poskytovateľa uvedená v zmluve, objednávke, akceptácii objednávky, pokiaľ objednávateľ alebo poskytovateľ preukázateľne neoznámil druhej zúčastnenej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na doručovanie. Všetky oznámenia alebo iné písomnosti doručené na e-mail objednávateľa alebo poskytovateľa preukázateľne oznámený druhej zúčastnenej strane sa na účely doručovania, považujú za doručené príslušnej zmluvnej strane, ak sa podľa VZP alebo podľa zmluvy výslovne nevyžaduje ich písomné doručenie.
6. Každá zúčastnená strana má povinnosť oznámiť do 7 pracovných dní druhej strane zmenu svojho sídla, alebo iné kontaktné adresy, prípadne zmenu iných údajov, ktoré sú podstatné pre účely poskytnutia služby. V prípade e-mailovej komunikácie medzi zúčastnenými stranami sa každá zúčastnená strana zaväzuje e-mailom potvrdiť druhej zúčastnenej strane prijatie každého dôležitého emailu, alebo prijatie e-mailu, o ktorého potvrdenie prijatia požiadala odosielajúca zúčastnená strana.
7. Ak sa niektoré z ustanovení týchto VZP stane neplatným alebo neúčinným nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení a poskytovateľ sa zaväzuje takéto ustanovenie nahradiť novým platným a účinným tak, aby zostal zachovaný hospodársky účel a právny účel, ktorý bude zodpovedať najviac pôvodne sledovanému účelu.

V Nitre dňa 03.06.2024

MUDr., Mgr. Katarína Tináková, MPH, MHA
regionálna hygienička