

## Základné požiadavky na zariadenie pre deti a mládež – škola

### **I. Uvedenie priestorov školy do prevádzky**

Prevádzkovateľ školy je pred začatím prevádzky školy povinný podľa § 52 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. požiadať miestne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva o uvedenie priestorov školy do prevádzky a do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovanej činnosti.

#### Žiadosť o uvedenie priestorov do prevádzky obsahuje:

- identifikačné údaje žiadateľa
- adresa prevádzky
- popisanie činnosti prevádzky (predmet činnosti tak, ako je to uvedené napr. v zriaďovacej listine, živnostenskom liste)
- stručný popis objektu, kde sa bude vykonávať činnosť, priestorové usporiadanie zariadenia :
  - veľkostný typ zariadenia (pavilónový, monoblokový, adaptovaný objekt po rekonštrukcii, počet objektov, školský dvor, uzamknutý areál), ak súčasťou školy je telocvičňa – vypracovať samostatný prevádzkový poriadok s náležitosťami uvedenými v § 6 vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia
  - kapacita zariadenia - zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež (uviesť m<sup>2</sup> jednotlivých miestností)
  - počet detí navštevujúcich jednotlivé ročníky, triedy, oddelenia
  - stavebné riešenie zariadenia (suterén, prízemie, I.NP.- ... aké priestory sa tu nachádzajú a na čo sa využívajú)
  - ZŠ (počet kmeňových učební, odborných, špeciálnych, školský klub detí, šatne, zariadenia na osobnú hygienu – počet zriaďovacích predmetov)
  - bezbariérovosť (podmienky pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie)
  - vybavenie miestností - učební (nábytok, strojné zariadenie, prístroje a i. )
  - popis vonkajšieho areálu zariadenia a jeho vybavenie
  - napojenie na inžinierske siete
  - počet zamestnancov
  - pracovné podmienky - vetranie, výmena vzduchu, vykurovanie, osvetlenie, podlahy, steny, okná, svetlá výška, rozmery, zariadenie pre osobnú hygienu (WC, šatne, denná miestnosť atď.)
- dátum, podpis a pečiatka žiadateľa

#### **Prílohy k žiadosti:**

- doklad príslušného stavebného úradu o užívaní stavby na posudzovaný účel
- doklad o kvalite pitnej vody v rozsahu minimálnej analýzy podľa Vyhlášky MZ SR č. 247/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o kvalite pitnej vody, kontrole kvality pitnej vody, programe monitorovania a manažmente rizík pri zásobovaní pitnou vodou, ak je dodávateľom pitnej vody podľa § 17a ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z.

- prevádzkový poriadok, ktorého súčasťou je sanitačný poriadok
- náčrt dispozičného riešenia a vybavenia jednotlivých priestorov
- posudok o riziku, ktorého súčasťou sú karty bezpečnostných údajov pre všetky chemické látky s ktorými môžu žiaci a študenti pracovať /v prípade prevádzok, v ktorých sa pracuje s nebezpečnými chemickými faktormi/
- doklad o vyhovujúcom dennom a umelom osvetlení /podľa potreby/
- doklad o zabezpečení výmeny vzduchu v bezokenných priestoroch vzduchotechnickými zariadeniami
- ak je súčasťou zariadenia aj bazén, musí prevádzkovateľ plniť povinnosti pre prevádzkovateľov umelého kúpaliska,
- ak je súčasťou stravovacia prevádzka, tak náležitosti požadované pri zariadeniach spoločného stravovania
- protokol z merania hluku /vo vzťahu k prípadným konkrétnym vonkajším alebo vnútorným zdrojom hluku/
- správny poplatok vo výške 50,- € alebo doklad o oslobodení od platby správneho poplatku (§ 4 zákona č. 145/1995 Z. z.);
- splnomocnenie (ak žiadosť vybavuje splnomocnená osoba);

## **Ad 2) Činnosť prevádzky školy z hľadiska ochrany verejného zdravia**

Činnosť prevádzky školy je podrobne upravená v prevádzkovom poriadku školy, ktorý je súčasťou žiadosti o uvedenie priestoru školy do prevádzky. Obsahuje nasledovné:

### **Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa**

#### **Názov zariadenia :**

**Adresa:**

**Kontakt:**

#### **Prevádzkovateľ zariadenia:**

**Adresa:**

**IČO:**

**Štatutárny zástupca:**

**Kontakt:**

#### **Zriaďovateľ:**

**Adresa:**

**IČO:**

**Štatutárny zástupca:**

**Kontakt:**

### **1. Popis zariadenia :**

- Popis prostredia, lokality,
- Typ objektu ( účelová budova, adaptovaná budova, polyfunkčný objekt, bytový dom, samostatný objekt, vo viacerých budovách a pod.
- Vstup do objektu (samostatný, bariérový, bezbariérový)
- Výťah
- Priestorové usporiadanie :  
**kmeňové učebne** účelové ..... počet.....veľkosť .....
- počet žiakov / 1 učebňa
- provizórne učebne, počet, veľkosť
- počet žiakov / 1 učebňa

- vybavenie nábytkom, výtok pitnej vody - umývadlo
- odborné/špecializované učebne** počet .....
- veľkosť m<sup>2</sup>/ učebňa .....
  - počet žiakov / 1 učebňa .....
  - druh, vybavenie, popis usporiadania učebne pre prácu so zobrazovacími jednotkami

**priestory pre praktické vyučovanie, odborný výcvik**

- druh, vybavenie

**relaxačný kútik** – umiestnenie, vybavenie, spôsob využívania

**priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok**

**úsek telovýchovy, telocvičňa** - veľkosť v m<sup>2</sup>

- iné vnútorné priestory na cvičenie
- šatne delené podľa pohlavia
- vybavenie, veľkosť v m<sup>2</sup>
- zariadenia pre osobnú hygienu v priestoroch telovýchovy

**Vonkajšie priestory na cvičenie** - druh, vybavenie, veľkosť v m<sup>2</sup>, údržba

**Zariadenia pre osobnú hygienu v priestoroch teoretického vyučovania**

- rozdelené podľa pohlavia
- počet WC chlapci, počet pisoárov, počet umývadiel
- počet WC dievčatá, počet umývadiel, TUV
- WC pedagógov – samostatné, delené podľa pohlavia

**2. Organizácia prevádzky zariadenia**

- organizácia vyučovacieho dňa – časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok
- vyučovanie na zmeny
- činnosť školského klubu, CVČ

**3. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole**

- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečenie informovania rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

**3.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v základnej škole:**

- zabezpečiť izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu
- zabezpečiť okamžitú informovanosť rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť rodičov, že všami infikované dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu žieniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

#### **4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody**

- uviesť spôsob zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody, odkiaľ (verejný vodovod, vlastný vodný zdroj)
- zabezpečenie teplou vodou

#### **5. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov základnej školy**

- harmonogram upratovania (uviesť v tabuľkovej forme)
- maľovanie priestorov ZŠ zabezpečuje minimálne 1 x za 5 rokov

#### **6. Vhodné mikroklimatické podmienky**

- uviesť, že v základnej škole je zabezpečená teplota:
  - v učebniach teplota najmenej 20°C
  - v priestoroch na výučbu telesnej výchovy najmenej 15°C
  - v šatniach pri telocvični najmenej 20°C
  - v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15°C
  - na chodbách a záchodoch najmenej 15°C
- uviesť, že výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby
- po skončení vyučovania je potrebné dôkladne vyvetranie tried

#### **7. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa**

- uviesť zabezpečenie pitného režimu mimo nápojov podávaných pri obede
- **Zabezpečenie stravovania detí** – stručne uviesť len spôsob stravovania / pre stravovanie sa vypracúva osobitný prevádzkový poriadok
- popis doplnkového stravovania – automaty, bufety, ambulatný predaj

#### **8. Starostlivosť o vonkajšie priestory**

#### **9. Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd**

- uviesť spôsob skladovania a frekvenciu odvozu tuhého komunálneho odpadu
- uviesť kto zmluvne zabezpečuje odvoz tuhého odpadu, alebo že odvoz odpadu je zabezpečený zriaďovateľom
- uviesť spôsob odstraňovania odpadových vôd (kanalizácia, žumpa – uviesť aj interval vývozu, ČOV, septik)

#### **10. Pokyny pre zamestnancov**

#### **11. Pokyny pre návštevníkov**

#### **12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií + telefónne čísla tiesňových volaní**

#### **13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

- uviesť, že v priestoroch ZŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov základnej školy + uviesť, že vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.